

Samariteranstalten Fürstenwalde – Historisches Archiv

Klassifikation der Bestände

Verwaltungsakten (V) und Sammlung (S)

Stand: 12. September 2018

Bearbeiter: Wolfgang Rose



Erläuterungen

Das Historische Archiv ist keine aus der Verwaltungstätigkeit und einer damit verbundenen Registratur hervorgegangene Einrichtung. Insofern musste die systematische Ordnung innerhalb der Bestände V und S vorrangig nach dem Pertinenzprinzip (also nach Sachbetreffen) erfolgen. Als Orientierung wurde dabei die Aufbewahrungs- und Kassationsrichtlinie der Evangelischen Kirche in Deutschland (insbesondere die Anlage zu § 5, Abs. 1) zu Grunde gelegt.¹

Aspekte der Provenienz (Ordnung nach Herkunft und Entstehungszusammenhängen) wurden jedoch berücksichtigt, indem die aktuelle Organisationsstruktur der Samariteranstalten ebenfalls in der Klassifikation abgebildet ist. Dies dürfte vor allem Auswirkungen auf die Zuordnung des in Zukunft vom Historischen Archiv zu übernehmenden Schriftguts haben.

Beschreibung

Die Klassifikation ordnet das Archiv- und Sammelgut auf maximal drei Ebenen in Systematiktitel, Systematikgruppen und Systematikuntergruppen.

Wenn eine Einrichtung oder ein Organ der Samariteranstalten nicht mehr existiert bzw. ihre Funktion geändert hat, stehen hinter dem Titel der entsprechenden Systematikuntergruppe in eckigen Klammern Jahreszahlen. Diese zeigen die Dauer der Existenz bzw. jeweiligen Funktion an.

¹ Amtsblatt der Evangelischen Kirche in Deutschland, Nr. 3, Jg. 2014 vom 15. März 2014, S. 58-63.

0. Verfassung

- 0.1.Gründung, Organisation, Bekenntnisstand der Stiftung Samariteranstalten
- 0.2.Satzungen
- 0.3.Unterlagen zur Zusammensetzung der Stiftungsorgane (Wahlen, Kooptationen)
- 0.4.Niederschriften und Verhandlungen der Stiftungsorgane, Protokollbücher
- 0.5.Material zu Stiftungen, Stiftungsrecht, allgemein

1. Die Samariteranstalten in Staat und Gesellschaft, Kirche und Diakonie

- 1.1.Beziehungen zu staatlichen, kommunalen, parteipolitischen und weiteren Stellen, Organisationen und Einrichtungen
 - 1.1.1.Staatliche Dienststellen
 - 1.1.2.Kommunale Dienststellen
 - 1.1.3.Parteipolitische Dienststellen
 - 1.1.4.Weitere Organisationen
- 1.2.Beziehungen zu kirchlichen und diakonischen Vereinen, Verbänden und Einrichtungen
 - 1.2.1.Kirchliche Vereine, Verbände und Einrichtungen
 - 1.2.2.Diakonische Vereine, Verbände und Einrichtungen

2. Bereiche und Einrichtungen der Samariteranstalten

2.1. Unterlagen zu Bereichen und Einrichtungen der Samariteranstalten (allgemein)

2.1.1. Berichte

2.1.2. Statistik

2.1.3. Schriftgut über Bewohner/innen und Aufnahmeanträge

2.2. Unterlagen zum Bereich Kinder- und Jugendwohnstätten

2.2.1. Haus Bethesda (neu)

2.2.2. Christoffelhaus

2.2.3. Haus Jona Berkenbrück

2.2.4. Wichernheim Forst

2.2.5. Pädagogik, Kinder- und Jugendpsychiatrie, Rehabilitation

2.2.6. Haus Bethanien [1899-1989]

2.2.7. Jugendheim Neuendorf [1946-1992]

2.2.8. Kinderpsychiatrische Rehabilitationsklinik (KRK) [1972-1991]

2.2.9. Jugendwohnheim Rosalienhof [1979-1999]

2.3. Unterlagen zum Bereich Erwachsenenwohnstätten

2.3.1. Haus Posen/ Bethanien

2.3.2. Haus Emmaus/ Rosalienhof/ Marienheim

2.3.3. Lindenhof Neuendorf Beeskow

2.3.4. Lutherhaus

2.3.5. Haus Lydia Lindenberg

2.3.6. Wilhelminenhof Rauen

2.3.7. Haus Bethesda (alt) [1904-1945]

2.4. Unterlagen zum Bereich Altenpflege

2.4.1. Haus Katharina von Bora

2.4.2. Geriatrie, Altenpflege

- 2.4.3.Lutherhaus [1926-1997]
- 2.4.4.Marienheim [1945-1997]
- 2.4.5.Rosalienhof [1911-1990]
- 2.5.Unterlagen über den Bereich Werkstätten für behinderte Menschen
 - 2.5.1.Christophorus Werkstätten
 - 2.5.2.Horizont Werkstatt
 - 2.5.3.Tandem Werkstatt
- 2.6.Unterlagen über den Bereich Ausbildung und Kindertagesbetreuung
 - 2.6.1.Seminar für Psychiatriediakonie/Korczak-Schule (Berufliche Schule)
 - 2.6.2.Haus Arche (Sondertagesstätte Fürstenwalde)
 - 2.6.3.Lyzeum (Oberschule für Mädchen) [1930-1945]
 - 2.6.4.Kindertagesstätte [1970-1990]
- 2.7.Unterlagen über den Bereich Förderschulen
 - 2.7.1.Burgdorf-Schule
 - 2.7.2.Wichern-Schule Forst
 - 2.7.3.Autismus-Zentrum
 - 2.7.4.Sonderschule [1952-1991]

3. Mitarbeitende der Samariteranstalten

- 3.1.Allgemeines, Unterlagen über Errichtung und Besetzung von Leitungsstellen und Stellen für Mitarbeiter
 - 3.1.1.Allgemeines
 - 3.1.2.Leitungsstellen
 - 3.1.3.Stellen für Mitarbeiter

- 3.2. Stellenpläne, Lohn und Gehalt, Statistik
- 3.3. Amtsübergaben
- 3.4. Unterlagen über Personen in leitenden Stellungen oder mit wichtigen Funktionen
- 3.5. Disziplinarakten
- 3.6. Unterlagen über Prüfungen, Maßnahmen der beruflichen Fortbildung
- 3.7. Unterlagen zur Wahl der Mitarbeitervertretung, Rechenschaftsberichte, Zusammenarbeit mit der Mitarbeitervertretung
- 3.8. Unterlagen über die Hausbrüderschaft der Samariteranstalten

4. Gottesdienste, Amtshandlungen, pastorale Dienste, Kirchenmusik

- 4.1. Kirchenordnung, Unterlagen über regelmäßige und besondere Gottesdienste, Beichte, Abendmahlsfeiern, Amtshandlungen
- 4.2. Kirchenbücher
- 4.3. Abkündigungen
- 4.4. Unterlagen über Inhalt und Gestaltung des Religions- und Konfirmandenunterrichts
- 4.5. Unterlagen zu Taufen, Konfirmationen und Konfirmationsjubiläen
- 4.6. Unterlagen über Seelsorge an verschiedenen Personengruppen und verschiedenen Bereichen, soweit das Beichtgeheimnis die Aufbewahrung nicht ausschließt

5. Wissenschaft und Kultur, Öffentlichkeitsarbeit und Geschichte

- 5.1.Unterlagen zur Bibliotheksarbeit
- 5.2.Unterlagen zur Öffentlichkeitsarbeit, Presseberichte
- 5.3.Eigene Publikationen
- 5.4.Unterlagen über Veranstaltungen und kulturelle Aktivitäten der Samariteranstalten sowie besondere Ereignisse
- 5.5.Unterlagen über die eigene Geschichte, Jubiläen, Veröffentlichungen, Chronik
 - 5.5.1.Geschichte der Samariteranstalten
 - 5.5.2.Historische Rahmenbedingungen der Anstaltsgeschichte
 - 5.5.3.Dokumente zur Anstaltsgeschichte in anderen Archiven (Kopien)

6. Verwaltung

- 6.1.Geschäftsordnungen, Dienstanweisungen
- 6.2.Geschäftsverteilungspläne
- 6.3.Unterlagen zur Leitungstätigkeit
 - 6.3.1.Theologischer Vorstand [bis 2012: Direktor]
 - 6.3.2.Kaufmännischer Vorstand [bis 2012 Wirtschaftsleiter, kaufmännischer Leiter]
 - 6.3.3.L Leitung der SAF [1971-1991]
 - 6.3.4.Bereichsleiter/innen [früher: Abteilungsleiter/innen, Leitende/r Ärztin/Arzt]
 - 6.3.5.Einrichtungsleiter/innen [früher: Stations- und Hausleiter/innen]
- 6.4.Aktenpläne
- 6.5.Unterlagen zum Archiv, Findbuch, Kassationsprotokolle

- 6.6.Unterlagen zur Organisation der Datenverarbeitung und Datenschutz
- 6.7.Prozesse vor den ordentlichen Gerichten, die dauernde Rechtsverhältnisse oder historische Belange berühren bzw. Einfluss auf die eigene Körperschaft haben.
- 6.8.Statistische Berichte

7. Grundstücke, Friedhof

- 7.1.Grundbuchauszüge und Hypotheken
- 7.2.Unterlagen über Erwerb, Veränderungen und Verkauf von Grundvermögen
- 7.3.Unterlagen über dauernde Berechtigungen und eigene Verpflichtungen
- 7.4.Friedhof

8. Gebäude und Anlagen, Kunst- und Denkmalpflege

- 8.1.Unterlagen über Errichtung und bauliche Unterhaltung von Gebäuden (Bauplanung, Finanzierung, Zeichnungen, Bauberichte, ausgeführte Angebote, Abschlussrechnungen, Inventar, Versicherung, Grundsteinlegung und Einweihung etc.)
 - 8.1.0. Gebäude allgemein, gemeinsame Akten für verschiedene Gebäude
 - 8.1.1. Haus Arche
 - 8.1.2. Haus Bethanien
 - 8.1.3. Haus Bethesda (alt) [1900-1945]
 - 8.1.4. Haus Bethesda (neu) [auch: Bettenhaus]

- 8.1.5. Burgdorf-Schule [bis 1991 Kinderpsychiatrische Rehabilitationsklinik (KRK)]
- 8.1.6. Christoffelhaus [auch: Spezialförderzentrum (SFZ)]
- 8.1.7. Haus Emmaus Bad Saarow [1949-2000]
- 8.1.8. Villa Germania [auch: Direktor-Haus, Alte Verwaltung]
- 8.1.9. Altenpflege-Wohnheim Katharina von Bora
- 8.1.10. Korczak-Schule [bis 1990 Seminar für Psychiatriediakonie]
- 8.1.11. Lasiushaus
- 8.1.12. Lutherhaus
- 8.1.13. Lyzeum (Oberschule für Mädchen) [1930-1994]
- 8.1.14. Marienheim
- 8.1.15. Lindenhof Neuendorf [bis 1992 Heim Neuendorf/Jugendheim Neuendorf]
- 8.1.16. Paul-Gerhardt-Haus
- 8.1.17 Haus Posen [bis 1996 Wirtschaftsgebäude]
- 8.1.18. Rosalienhof
- 8.1.19. Sandschlösschen [1895-2006]
- 8.1.20. Verwaltungsgebäude, Langewahler Str. 70 (neue Verwaltung)
- 8.1.21. Wichernheim Forst
- 8.1.22. Wichernschule Forst
- 8.1.23. Wilhelminenhof
- 8.2. Unterlagen über Errichtung und bauliche Unterhaltung von Anlagen
- 8.3. Unterlagen über Nutzung von Gebäuden (ohne Vermietung)
- 8.4. Unterlagen über die Samariterkirche
- 8.5. Unterlagen über Bestand und Erhaltung der vasa sacra, des Kunst- und Kulturgutes

9. Finanz-, Steuer- und Vermögensverwaltung

- 9.1. Haushaltspläne, außerordentliche Haushaltspläne
(Kostendeckungspläne)
- 9.2. Rechnungsbelege zu außerordentlichen Haushaltsplänen
(„Dauerbelege“)
- 9.3. Unterlagen über Rechnungsführung, Rechnungslegung und
Rechnungsprüfung
- 9.4. Vermögensnachweise, Bilanzen
- 9.5. Unterlagen über Sondervermögen, Schenkungen und Legate
- 9.6. Summarische Übersichten über Kollekten
- 9.7. Unterlagen über die Berechtigung und Verpflichtung Dritter zu
besonderen Leistungen, Ablösungen, Darlehen und Mieten
- 9.8. Unterlagen über Versicherungen und über die Abwicklung
einzelner Versicherungsfälle